

**TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/886****1. OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de telefonia que compreende locação, com instalação, ativação e manutenção inclusas de 01 CPCT tipo PABX CPA-Digital com sistema de tarifação e aparelhos digitais pelo período de 06 (seis) meses, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO CENTRAL PABX, COM SISTEMA DE TARIFAÇÃO, 04 (QUATRO) APARELHOS DIGITAIS E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO	MÊS	06	R\$ 14.566,75	R\$ 87.400,50

**1.2.** O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, de acordo com as diretrizes fixadas na Instrução Normativa nº. 09, de 2023;

**1.3.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns;

**1.4.** O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses a partir da emissão de “Ordem de Serviço” pelo SEMAE, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021;

**1.5.** A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço global, visando garantir previsibilidade de custos e maior controle financeiro durante a execução contratual. Essa modalidade permite que a Administração tenha um orçamento fixo para os serviços contratados, evitando variações indesejadas nos custos totais. Essa escolha atende ao interesse público e é compatível com o objeto do contrato;

**1.6.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação;

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), apêndice deste Termo de Referência;



### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**3.1.** O serviço compreende a locação de central PABX e sistema de tarifação, incluindo a instalação, manutenção e atualizações que se fizerem necessárias;

**3.2.** O equipamento será instalado na sede do SEMAE;

### 4. FORMA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

**4.1.** Características e facilidades mínimas da central PABX – CPCT:

**4.1.1.** Capacidade inicial de 354 portas e suportar ampliação para, no mínimo, 600 portas (somatório do número de ramais analógicos, ramais digitais, troncos analógicos e troncos digitais). Inicialmente deverá ser disponibilizado 260 ramais analógicos, 16 troncos analógicos bidirecionais, 04 (quatro) ramais digitais e 2 entroncamentos digitais E1 com 30 canais bidirecionais cada (60 canais). A capacidade de ampliação deve ser atingida pelo simples acréscimo de gabinetes e bastidores, módulos e cartões para qualquer um dos módulos, não sendo admitidas ampliações baseadas na substituição dos equipamentos inicialmente fornecidos e nem acoplamentos de várias centrais, ou seja, deve existir um único módulo central de processamento para a sua capacidade inicial e final, comprovada por documentação (manual, catálogo, ficha técnica, etc);

**4.1.2.** A CPCT deverá ser compatível com a tecnologia de Telefonia IP;

**4.1.3.** A CPCT deverá apresentar arquitetura modular de forma que não haja bloqueio na comunicação dos diferentes módulos. Os módulos de periferia e comando das centrais ofertadas deverão ser exclusivos para esta função, não sendo aceitas soluções que utilizem módulos baseados em placas de terceiros ou baseado em plataforma de PC, comprovado por documentação (manual, catálogo e ficha técnica);

**4.1.4.** A CPCT objeto deste fornecimento deverá contemplar todo o hardware e software necessários para atender o especificado na “Capacidade Inicial da CPCT”;

**4.1.5.** A CPCT deve ser configurada e fornecida com gabinete apropriado e material de montagem para DG, devidamente montada e interligada ao DG do SEMAE;



**4.1.6.** A CPCT deve ter capacidade de processamento mínimo de 32 Bits, ou seja, a Unidade Central de Processamento (CPU) deve possuir processador no mínimo de 32 Bits;

**4.1.7.** Permitir a implementação de discagem direta a ramal (DDR), possibilitando que as chamadas provenientes da rede pública sejam encaminhadas aos ramaís de destino, sem a intervenção da mesa operadora da telefonista. A CPCT deverá ser capaz de identificar e enviar para os aparelhos digitais, IPs e analógicos o número externo chamador (BINA). Em caso do número externo estar cadastrado no diretório de nomes do aparelho digital ou IP, deverá indicar o nome da pessoa;

**4.1.8.** Permitir o bloqueio de chamadas de entrada interurbanas e locais a cobrar em linhas tronco DDR analógicos e digitais. O bloqueio das chamadas de entrada a cobrar deverá ser integrado ao sistema, sendo executado por software e em nível de ramal;

**4.1.9.** Possibilitar o entroncamento com a Rede Pública local em meios analógicos e digitais;

**4.1.10.** Os equipamentos propostos deverão ser de última geração, estando em linha de comercialização pelo fabricante e deverá estar em seu mais recente estágio tecnológico – versão de Hardware e Software e em linha normal de fabricação;

**4.1.11.** Cadeado eletrônico: esta facilidade deverá permitir ao usuário elevar a classe de tráfego de seu próprio ramal para estar apto a realizar uma chamada para um destino externo que normalmente estaria restrito. O usuário disca um prefixo e a senha e após a validação é fornecido o tom de linha;

**4.1.12.** Captura de chamadas: quando o aparelho telefônico de um membro de grupo está tocando e a chamada não é atendida, um outro membro do mesmo arranjo de grupo poderá ser capaz de atender a chamada. A captura de chamada pode ser usada somente para chamadas ao grupo ou para chamadas individuais aos membros do grupo;

**4.1.13.** Redirecionamento de chamadas: deve haver a possibilidade das chamadas realizadas para um ramal serem automaticamente reencaminhadas para um destino alternativo, que poderá ser outro ramal ou a um destino externo;



**4.1.14.** Redirecionamento de chamadas por não atendimento: A chamada é redirecionada se não for atendida dentro de um tempo predeterminado;

**4.1.15.** Redirecionamento de chamadas quando ocupado: esta função deve ser ativada e cancelada pela discagem de prefixos. Quando ativada a chamada é imediatamente redirecionada;

**4.1.16.** Siga-me: oferece a possibilidade de desvio de todas as chamadas para um número alternativo. A chamada realizada do destino do siga-me para a origem do siga-me não é desviada. Se o siga-me está ativado em um determinado ramal, este ramal deverá continuar apto a realizar chamadas, o usuário recebe um tom de linha diferenciado para indicar que um siga-me está ativo. O siga-me pode ser ativado na origem ou do destino. O siga-me pode ser cancelado a partir do ramal de origem ou a partir de qualquer destino do siga-me;

**4.1.17.** Repetição do último número externo discado (LENR): o usuário discar um código e o sistema estabelece uma chamada para a parte externa que tenha sido chamada por último;

**4.1.18.** Ramal Tronco Executivo: ramal ou grupo, associado a uma ou mais linhas de entrada ou bidirecionais (não DDR), utilizado para atender as chamadas de entrada desses troncos;

**4.1.19.** As interfaces de ramais analógicos e digitais deverão utilizar 01 par de fios, inclusive para os ramais digitais que empregam tecnologia 2B+D;

**4.1.20.** Busca em grupo: permitir que uma chamada direcionada a um grupo de busca seja encaminhada para um ramal livre, distribuindo as chamadas de forma cíclica ou sequencial;

**4.1.21.** Discagem abreviada: esta facilidade deverá prover códigos curtos para discagens a destinos frequentemente utilizados. O usuário discar um prefixo e um número abreviado, o qual é convertido no número do destino e utilizado para o estabelecimento da chamada. É possível discar a primeira parte de um número expandido e em seguida o usuário completar o número do destino;

**4.1.22.** Sistema de energia secundária (para funcionamento do equipamento em caso de falta de energia elétrica), com autonomia mínima de 02 (duas) horas, sendo a manutenção de total responsabilidade da contratada;





**4.1.23.** A CPCT deverá fornecer interface de música em espera, possibilitando a conexão de qualquer fonte de som externa;

**4.1.24.** Os ramais pertencentes a um grupo de busca deverão poder entrar e sair do grupo discando o código para esta facilidade;

**4.1.25.** A CPCT deverá possuir plano de numeração dos ramais de 01 (um) a 06 (seis) dígitos numéricos;

**4.1.26.** A CPCT deverá atender aos requisitos da RDSI (Rede Digital de Serviços Integrados), abrangendo todas as facilidades de voz e não voz. Possibilitar a implementação de novos serviços e a compatibilidade da rede com as facilidades RDSI, conforme padrão TELEBRÁS, por simples modificação ou complementação de hardware e/ou software, sem a necessidade de substituição dos equipamentos já instalados;

**4.1.27.** A CPCT deverá permitir gerenciamento/manutenção local ou remoto com segurança comprovada para tele gerenciamento e tele manutenção;

**4.1.28.** A CPCT deverá possuir a facilidade de senha. Os usuários de posse de suas senhas individuais deverão poder realizar chamadas externas a partir de qualquer ramal (mesmo que restrito) utilizando a sua própria categoria. O plano numérico das senhas deverá ser flexível de 04 a 06 dígitos;

**4.1.29.** A CPCT deverá permitir a criação de no mínimo 200 grupos de captura. Cada grupo de captura deverá permitir o cadastro de até 50 ramais;

**4.1.30.** Permitir diferentes toques para chamadas internas, chamadas externas e rechamadas automáticas;

**4.1.31.** Retenção de chamadas internas e externas;

**4.1.32.** Estacionamento de chamadas: esta facilidade permite que, através de um código seguido do número do ramal destino, uma chamada seja estacionada em qualquer outro ramal e reconectada ao ramal originador quando necessário;

**4.1.33.** A CPCT deverá permitir a formação de grupos chefe-secretária, de modo que as chamadas destinadas ao chefe sejam encaminhadas primeiro para o ramal da secretária, para que a mesma possa realizar a transferência. Deverá estar disponível em ramais digitais;

**4.1.34.** Classe de serviços para comunicação de voz:

a) Restrito: só poderão originar e receber chamadas internas;



b) Semi-restritos: Originam e recebem chamadas internas e recebem qualquer chamada da rede pública;

c) Privilegiado local: Originam e recebem chamadas internas. Originam chamadas externas locais. Não originam chamadas DDD e DDI; recebem qualquer chamado da rede pública;

d) Privilegiado nacional: Originam e recebem chamadas internas. Originam chamadas locais e DDD. Não poderão originar chamadas DDI. Recebem qualquer tipo de chamada da rede pública;

e) Privilegiado internacional: Originam e recebem chamadas internas. Originam chamadas externas locais, DDD e DDI. Recebem qualquer tipo de chamada da rede pública;

**4.1.35.** A CPCT deverá possuir Unidade de Resposta Audível (URA) para o atendimento inicial do consumidor, fornecendo diversas opções;

**4.1.36.** A licitante vencedora deverá apresentar até a data da assinatura do contrato, Certificado de Homologação expedido pela Anatel para a CPCT;

**4.2.** Características mínimas do sistema de tarifação:

**4.2.1.** A Contratada deverá fornecer sistema de tarifação para todos os ramais, para todos os tipos de ligações;

**4.2.2.** O sistema deverá permitir a geração de relatórios gerais, ou seja, todos os tipos de ligações e todos os ramais, assim como relatórios individuais por ramal, senha, tipo de ligação, número recebido e/ou efetuado, etc;

**4.2.3.** É de inteira responsabilidade da Contratada a verificação e manutenção do funcionamento ininterrupto do tarifador, ou seja, 24 horas por dia, todos os dias da semana;

**4.3.** Abertura e atendimento de chamados para manutenção e reprogramação:

**4.3.1.** A CONTRATADA deverá dispor de central de atendimento para abertura de chamados na modalidade "24 horas x 7 dias", para manutenções corretivas. Os chamados deverão ser efetuados através de telefone pré-definido e/ou endereço eletrônico (e-mail);

**4.3.2.** Em caso de problemas com o qualquer item integrante do objeto, a contratada deverá realizar o atendimento em até 24 horas após a solicitação do fiscal do contrato, exceto quando houver completa inoperância do mesmo, quando deverá haver atendimento em, no máximo, 02 (duas) horas. Os



serviços devem ser executados por técnicos habilitados pelo fabricante do equipamento. O horário para atendimento dos chamados deverá ser de segunda a sexta feira, entre 8 e 16 horas, exceto quando houver completa inoperância, quando deverá ser atendido em qualquer dia e horário, no prazo máximo de 02 (duas) horas;

**4.3.3.** A Contratada deverá efetuar quantas reprogramações forem necessárias da base de dados sempre que solicitado pelo SEMAE, podendo ser efetuadas remotamente, a qual deverá disponibilizar atendimento via telefone pré-definido e/ou endereço eletrônico (e-mail);

**4.4.** A Contratada deverá manter todos os itens do objeto, em perfeito estado de funcionamento durante a vigência do contrato, correndo por sua conta toda mão de obra e peças que se fizerem necessário à manutenção dos mesmos;

**4.5.** A Contratada deverá disponibilizar o acesso ao Software do Tarifador para, no mínimo, 05 (cinco) terminais diferentes, conectados à rede do Semaes;

**4.6.** É de inteira responsabilidade da Contratada o fornecimento e manutenção de quantos servidores forem necessários, assim como as licenças, para o perfeito funcionamento do objeto;

**4.7.** No caso de avarias não motivadas por uso indevido do equipamento, que não possam ser reparadas rapidamente, a Contratada deverá substituir de imediato o equipamento;

**4.8.** Em caso de descarga atmosférica, a empresa vencedora deverá arcar com a manutenção e ou substituição de peças;

**4.9.** O fornecedor deverá garantir o fornecimento de peças de reposição, genuínas de fábrica, acessórios, softwares e mão de obra especializada durante a vigência do contrato;

**4.10.** Todos os equipamentos e serviços a serem ofertados pela proponente para atendimento a esta especificação deverão estar de acordo com as práticas ANATEL;

**4.11.** Os equipamentos oferecidos deverão ter alto padrão de qualidade e concebidos dentro das mais avançadas técnicas de comutação. Devem ser totalmente tropicalizados e não deverão necessitar de condições ambientais



demasiadamente restritivas para o seu perfeito funcionamento, bem como não deverão exigir condições especiais de instalação;

**4.12.** A Contratada deverá fornecer treinamento no prazo de até 05 (cinco) dias do início do contrato para quantos servidores forem necessários indicados pela Administração, capacitando-os para operação de recursos simples da CPCT. Tal treinamento deverá ser realizado, preferencialmente, na Sede do SEMAE, porém, caso a Contratada opte por realizá-lo em outro local, toda despesa de deslocamento e hospedagem correrá por conta da mesma. Fornecer treinamento para os usuários do sistema, conforme a necessidade do SEMAE e dentro do período de vigência do contrato, cujos custos deverão estar inclusos na proposta;

**4.13.** Todas as licenças necessárias para o perfeito funcionamento de todos os itens contratado, serão de responsabilidade da Contratada, não devendo gerar nenhum tipo de ônus para o SEMAE;

**4.14.** A Contratada deverá prestar assistência técnica e suporte técnico nos equipamentos ora contratados sem ônus ao SEMAE, dentro do período do Contrato de Locação de 06 (seis) meses com: atualizações técnicas corretivas e recomendados pelos laboratórios do fabricante da central PABX de modo a manter o equipamento dentro das suas reais condições de utilização; alteração de programações e facilidades e classificação de ramais desde que durante a manutenção corretiva; e, atualização básica de tarifas e localidades do Software de Tarificação;

**4.15.** Os ramais digitais deverão ser distribuídos e instalados da seguinte maneira: 01 (um) ramal será de apoio a Coordenadoria de Serviços Terceirizados e Zeladoria, 01 (um) ramal na recepção do gabinete da presidência, 01 (um) ramal na sala da presidência e 01 (um) ramal para a Engenharia, totalizando 04 (quatro) ramais digitais com terminais;

**4.16.** A Contratada deverá fornecer, por locação, 04 (quatro) aparelhos digitais, com as seguintes características mínimas:

**4.16.1.** 08 (oito) Teclas de livre programação com LED ou cristal líquido;

**4.16.2.** No mínimo 3 teclas programadas para: Viva Voz, Caixa Postal e Menu de Serviços;

**4.16.3.** Display com 02 linhas e resolução mínima de 200 x 40 pixels ou 100 x 160 pixels;





**4.16.4.** Deverá possuir teclas específicas e menu de navegação para ativação de serviços de telefonia antes e durante a chamada;

**4.16.5.** Deverão ser ofertados terminais digitais a 1 par de fios e alimentados a partir da CPCT;

**4.16.6.** Com controle de volume de campainha e seleção de no mínimo 03 (três) tons diferentes para o toque da mesma;

**4.16.7.** Deverá permitir discagem com o monofone no gancho (modo viva voz full duplex e/ou alta voz);

**4.16.8.** Display LCD alfanumérico com a indicação das seguintes informações:

- a) data e hora;
- b) Número de ramal discado;
- c) Número do assinante externo discado;
- d) Nome e Número do ramal originador da chamada;
- e) Número do assinante externo originador da chamada;
- f) Permitir as seguintes facilidades chefe-secretária:
  - I. No aparelho do chefe:
    - Tecla para chamada direta a secretária;
    - Tecla de desvio das ligações para o aparelho da secretária;
  - II. No aparelho da secretária:
    - Tecla para chamada direta ao chefe;
    - Tecla de desvio das ligações para o aparelho do chefe;
    - Indicação luminosa do estado de ramal (livre ou ocupado) do chefe no aparelho da secretária e vice-versa;
- Indicação de Mensagem em espera;
- Teclas de navegação e confirmação;
- Possibilidade de agregar módulo de teclas adicionais com capacidade mínima de 16 teclas com sinalização de Led ou cristal líquido, para cada tecla;

**4.16.9.** Deverão ser do mesmo fabricante da CPCT;

**4.17.** Os equipamentos fornecidos deverão ser homologados pela Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL), entregues instalados, em pleno funcionamento, com as programações semelhantes as já existentes no SEMAE, acrescidas de outras que se fizerem necessárias de acordo com a



solicitação do fiscal, no prazo máximo de 10 (dez) dias após assinatura do contrato;

**4.18.** Para efeito de pagamento a Contratada deverá emitir até o 5º dia útil subsequente ao mês de prestação dos serviços, um relatório atestando o perfeito funcionamento dos equipamentos e informando as ocorrências como reprogramações, manutenções preventivas e corretivas e, se for o caso, quais as medidas tomadas para a solução dos problemas. O fiscal do contrato se manifestará em até 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento deste relatório, quanto a aceitação ou não dos serviços e, caso aceite, a Contratada deverá emitir a nota fiscal;

**4.19.** O SEMAE efetuará o pagamento da instalação após a verificação pelo fiscal do perfeito funcionamento de todos os equipamentos e programas, de acordo com o previsto em contrato;

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual;

**5.1.1.** A vedação à subcontratação na contratação de empresa para a prestação dos serviços de locação e manutenção de Central PABX justifica-se pela natureza crítica, contínua e sensível do objeto contratado;

**5.1.2.** O sistema PABX é responsável por todo o tráfego de comunicações telefônicas da Sede do SEMAE, incluindo os serviços essenciais de atendimento à população por meio dos números 0800 e 115, os quais possuem caráter estratégico e impacto direto na prestação dos serviços públicos. Dessa forma, faz-se necessário elevado grau de confiabilidade, segurança operacional e pronta resposta a eventuais falhas;

**5.1.3.** A possibilidade de subcontratação poderia acarretar fragmentação da responsabilidade técnica, dificultando a gestão e a fiscalização contratual, bem como a identificação clara de responsabilidades em caso de falhas, interrupções ou inconformidades na execução dos serviços. Tal situação poderia comprometer a continuidade do serviço e a qualidade do atendimento prestado à população;

**5.1.4.** Ressalte-se, ainda, que os serviços demandam conhecimento técnico específico sobre os equipamentos locados, suas configurações, integrações e atualizações, exigindo atendimento imediato por profissionais



qualificados e diretamente vinculados à empresa contratada. A subcontratação poderia resultar na atuação de equipes sem pleno domínio da solução implantada ou sem vínculo direto de responsabilização perante a Administração;

**5.1.5.** Ademais, a vedação à subcontratação garante que a empresa vencedora do certame possua plena capacidade técnica, operacional e estrutural para executar integralmente o objeto contratado, conforme os requisitos de habilitação estabelecidos, assegurando maior segurança jurídica e administrativa ao SEMAE;

**5.1.6.** Diante do exposto, conclui-se que a vedação à subcontratação mostra-se necessária e adequada para preservar a continuidade do serviço, a eficiência operacional, a segurança das comunicações e o interesse público, estando em consonância com os princípios que regem a Administração Pública;

#### **Garantia da contratação**

**5.2.** Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021;

### **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de Entrega**

**6.1.** O prazo de instalação dos equipamentos é de 10 (dez) dias a partir da assinatura do contrato;

**6.2.** O endereço onde ficará instalada a central PABX é:

**6.2.1.** Sede do SEMAE: Rua XV de Novembro, 2200, Bairro Alto, Piracicaba/SP;

**6.3.** As operações de carga, transporte e descarga correm por conta e risco da Contratada;

### **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**7.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;



**7.2.** As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

**7.3.** O fiscal do contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

**7.4.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instrução Normativa nº. 05 e 18, ambos de 2023);

**7.4.1.** Fica credenciado pelo SEMAE como gestora do contrato a servidora Alice Guimarães Gabriel, nº funcional 2.656-8, telefone (19) 3403-9630 e como fiscais os servidores Claudio do Amaral, nº funcional 1.943-8, telefone (19) 3403-9630 e Felipe Gois Pandolfo, nº funcional 2.564-1, telefone (19) 3403-9646, todos com o e-mail: cstz@semaepiracicaba.sp.gov.br, da Coordenadoria de Serviços Terceirizados e Zeladoria;

**7.5.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Autarquia;

**7.5.1.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção;

**7.5.2.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

**7.5.3.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

**7.5.4.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a previsão de término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

**7.6.** O fiscal administrativo do contrato, quando designado, ou o gestor do contrato, verificará a manutenção das condições de habilitação da





contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

**7.6.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato, se designado, atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

**7.6.2.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

**7.6.3.** O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos da Instrução Normativa nº. 18, de 2023;

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto**

**8.1.** O recebimento provisório se dará em relação ao mês de execução mediante liberação da nota fiscal;

**8.2.** O recebimento definitivo se dará em até 60 (sessenta) dias do último recebimento provisório, após a verificação da correta execução do objeto contratado;

**8.3.** O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**8.4.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

**8.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota



Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

**8.6.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Autarquia durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

**8.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

### **Liquidação**

**8.8.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o prazo para liquidação será de acordo com o padrão do SEMAE e estabelecido no edital;

**8.9.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e da entidade contratante;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;

**8.10.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**8.11.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consultas aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68, da Lei nº. 14.133, de 2021;



### **Prazo e forma de pagamento**

**8.12.** De acordo com o padrão do pagamento mencionado no Edital da Contratação.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**9.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de pagamento pelo **MENOR PREÇO**.

### **Exigências de habilitação**

**9.2. Habilitação Jurídica:** Exigências de habilitação e demais critérios de seleção e julgamento da proposta serão definidos no edital/instrumento convocatório;

**9.3. Habilitação fiscal e trabalhista:** deverá ser exigido, será definido no edital de contratação;

### **9.4. Qualificação técnica:**

**9.4.1.** Comprovação de aptidão para execução de serviço equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, expedido em nome da licitante;

**9.4.2.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

**9.4.2.1.** comprovação de capacitação técnico-operacional da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características de prestação de serviços de locação de PABX digital com capacidade mínima de 120 ramais, pelo período mínimo de 03 (três) meses;

**9.4.2.2.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante;

**9.4.2.3.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço



atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

**9.4.2.4.** Em cumprimento ao disposto no § 2º do art. 67 da Lei 14.133/2021, a comprovação de aptidão mediante apresentação de atestados de capacidade técnica deve se limitar a prestação de serviços com características semelhantes às parcelas de maior relevância ou valor significativo, ou seja, aquelas cujo valor individual seja igual ou superior a 4% do valor total estimado da contratação, nesse caso, o objeto principal da contratação. Adicionalmente, nos termos da mesma norma, a exigência de quantitativo mínimo nos atestados ficará limitada a até 50% da quantidade prevista, sendo vedada a imposição de restrições quanto ao tempo de execução ou ao local onde os serviços foram realizados;

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 87.400,48 (oitenta e sete mil, quatrocentos reais e quarenta e oito centavos);**

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Autarquia.

Piracicaba, *data da assinatura digital*.

André Luis Gardin Castilho  
Coordenadoria de Serviços Terceirizados  
e Zeladoria







# Assinaturas do documento

"Termo de Referência"



Código para verificação: **Z72V25JI**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**ANDRE LUIS GARDIN CASTILHO** (CPF: \*\*\*.620.058-\*\*) em 25/05/2026 às 14:39:23 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 17/07/2025 - 07:13:24 e válido até 17/07/2028 - 07:13:24.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

**2026/005787** e o código **Z72V25JI** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.